

«СОГЛАСОВАН»
начальник Комитета по управлению
имуществом администрации
Верховажского
муниципального округа
Вологодской области
 Л.Л.Ламова

«УТВЕРЖДЕН»
приказом Управления образования
администрации Верховажского
муниципального округа
Вологодской области
от 18.12.22 № 14
начальник Управления образования
 Т.И.Попова



Принято на Общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 7
от «26» декабря 2022 года

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №1 «Радость»»

с. Верховажье
Верховажский район
Вологодская область

2022 год

«СОГЛАСОВАН»
начальник Комитета по управлению
имуществом администрации
Верховажского
муниципального округа
Вологодской области
_____ Л.Л.Ламова

«УТВЕРЖДЕН»
приказом Управления образования
администрации Верховажского
муниципального округа
Вологодской области
от _____ № _____
начальник Управления образования
_____ Т.И.Попова

Принято на Общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 7
от «26» декабря 2022 года

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №1 «Радость»

с. Верховажье
Верховажский район
Вологодская область

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Радость» (далее - Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 30.12.2020 года) с целью оказания услуг в сфере дошкольного образования.

Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Радость»

Сокращенное официальное наименование: МБДОУ «Детский сад № 1 «Радость».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.2. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 162300, Вологодская область, Верховажский район, село Верховажье, улица Северная, д. 6.

Фактический адрес: 162300, Вологодская область, Верховажский район, село Верховажье, улица Северная, д. 6; 162300, Вологодская область, Верховажский район, деревня Наумиха, д.25А.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Верховажский муниципальный округ.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации Верховажского муниципального округа (далее - Учредитель).

Юридический адрес и место нахождения Учредителя: 162300, Вологодская область, Верховажский округ, с. Верховажье, ул. Октябрьская, д.4.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа.

1.4. Вид организационно-правовой формы: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип организационно-правовой формы: учреждение, созданное муниципальным образованием (муниципальное учреждение).

1.6. Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. По типу реализуемых образовательных программ является учреждением, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования и адаптированную образовательную программу дошкольного образования.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет в оперативном управлении, ином пользовании, не противоречащем действующему законодательству, обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Верховажского муниципального округа, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение создано для реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными федеральными законами, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

1.13. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе для достижения уставных целей заниматься хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

1.15. Учреждение приобретает права ведения образовательной деятельности со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

1.18. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждения.

В Учреждении предусматриваются оборудованные места для приема пищи воспитанниками, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Основными целями и задачами деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка; оказание помощи семье в воспитании детей; обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием; реализация различных образовательных программ; повышение квалификации специалистов по программам дошкольного образования).

2.4. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

2.4.1.1. образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2.4.1.2. присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.2.1. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-гуманитарной, художественной, естественнонаучной, технической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленностей;

2.4.2.2. осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в выходные и праздничные дни;

2.4.2.3. организация и осуществление деятельности по оздоровлению детей дошкольного возраста;

2.4.2.4. проведение культурно-массовых мероприятий.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. За присмотр и уход за ребенком учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, являющимися воспитанниками Учреждения, родительская плата не взимается.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его

основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальным правовым актом, приказами Учредителя.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе соответствующего договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с федеральным законодательством об образовании и лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

2.9. Учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Собственником имущества Учреждения является Верховажский муниципальный округ.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.4.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.4.2. бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

3.4.3. средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

3.4.4. средства, поступающие от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

3.4.5. другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов

деятельности, закрепленных в Уставе Учреждения.

3.8. Учреждение с согласия Комитета по управлению имуществом округа:

3.8.1. распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

3.8.2. вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению имуществом администрации Верхояжского муниципального округа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ.

3.12. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.13. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на эти же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из районного бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в районный бюджет.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.15. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.16. Порядок определения платы и ее размер за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.17. Бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации ведет Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности учреждений Верховажского муниципального округа».

3.18. Учреждение оплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования и направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя (кроме субботы и воскресенья).

4.3. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами и уставом Учреждения.

4.4. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.6. К компетенции Учреждения относятся:

4.6.1. разработка правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.6.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.6.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.6.4. установление штатного расписания;

4.6.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.6.6. разработка и утверждение образовательных программ;

4.6.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.6.8. прием воспитанников в Учреждение;

4.6.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

4.6.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- 4.6.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 4.6.12. создание условий для занятия воспитанников физической культурой;
- 4.6.13. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4.6.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 4.6.15. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 4.6.16. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Учреждение имеет право:
- 4.7.1. заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 4.7.2. приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- 4.7.3. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- 4.7.4. создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;
- 4.7.5. самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда работников Учреждения определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами;
- 4.7.6. вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4.7.7. вести консультационную, просветительскую и иную деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения.
- 4.8. Учреждение обязано:
- 4.8.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 4.8.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 4.8.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- 4.8.4. в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
- 4.8.5. составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном администрацией района, по форме, утвержденной Учредителем;
- 4.8.6. представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого установлен администрацией района;

- 4.8.7. представлять Учредителю бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.8.8. представлять Комитету по управлению имуществом администрации Верхояжского муниципального округа карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- 4.8.9. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по требованию Комитета по управлению имуществом администрации Верхояжского муниципального округа и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- 4.8.10. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
- 4.8.11. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- 4.8.12. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- 4.8.13. обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение района;
- 4.8.14. обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;
- 4.8.15. оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области;
- 4.8.16. формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с законодательством об образовании.
- 4.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:
- 4.9.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 4.9.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 4.9.3. за качество образования своих выпускников;
- 4.9.4. за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
- 4.9.5. за жизнь и здоровье работников во время пребывания в Учреждении.
- За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 4.10. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:
- 4.10.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;
- 4.10.2. организацию питания воспитанников;
- 4.10.3. определение оптимальной образовательной нагрузки;
- 4.10.4. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- 4.10.5. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой;

- 4.10.6. прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 4.10.7. обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- 4.10.8. профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- 4.10.9. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.
- Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения Вологодской области. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. В случае непредставления Учреждением помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников или отсутствия у медицинской организации лицензии на определенные работы (услуги) по месту нахождения помещений образовательной организации допускается оказание медицинской помощи несовершеннолетним, в период их обучения и воспитания, в помещениях медицинской организации.
- 4.11. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
- 4.11.1. текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
- 4.11.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 4.11.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4.11.4. расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 4.12. Учреждение проводит реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.
- 4.13. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения. Организация питания воспитанников и работников Учреждения осуществляется штатными работниками Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.
- Продукты питания и их качество соответствуют ассортименту основных продуктов питания, утвержденному санитарно-эпидемиологическими нормами и нормативами.
- Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждением, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов питания.
- Контроль над качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.
- 4.14. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Комитетом по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения. Финансовый контроль в отношении Учреждения осуществляется уполномоченными органами в соответствии с нормами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Воспитание и обучение ведется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

5.2. Основными задачами Учреждения являются:

5.2.1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

5.2.2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

5.2.3. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

5.2.4. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5.2.5. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

5.2.6. формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;

5.2.7. обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ дошкольного образования и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

5.2.8. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

5.2.9. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

5.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования, реализуемые в Учреждении, направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом

дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.4. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В Учреждении должны быть созданы специальные условия для получения образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, установленные законодательством Российской Федерации.

Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

5.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В образовательной организации могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую

направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.6. Количество детей в группах Учреждения определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяются с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или отдельных Образовательных Учреждениях.

Количество детей в группах компенсирующей направленности не должно превышать: для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет; для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 12 детей в возрасте старше 3 лет; для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп; для слабослышащих детей - 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет; для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп; для слабовидящих детей - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет; для детей с амблиопией, косоглазием - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет; для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет; для детей с задержкой психоречевого развития - 6 детей в возрасте до 3 лет; для детей с задержкой психического развития - 10 детей в возрасте старше 3 лет; для детей с умственной отсталостью легкой степени - 10 детей в возрасте старше 3 лет; для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени - 8 детей в возрасте старше 3 лет; для детей с расстройствами аутистического спектра - 5 детей для обеих возрастных групп; для детей со сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - 5 детей для обеих возрастных групп.

Количество детей в группах комбинированной направленности не должно превышать: в возрасте до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья; в возрасте старше 3 лет: не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, или с расстройствами аутистического спектра, или детей со сложным дефектом; не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени; не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития, детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи.

Допускается организовывать разновозрастные группы компенсирующей или комбинированной направленности для детей от 2 месяцев до 3 лет и от 3 лет и старше с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.

При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

5.7. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.8. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и издание приказа заведующим Учреждением о приеме воспитанника в Учреждение.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, который не может ограничивать установленные законодательством права сторон.

5.9. При оказании платных образовательных услуг взаимоотношения Учреждения и воспитанника, его родителей (законных представителей) регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются: полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – индивидуального предпринимателя; место нахождения или место жительства исполнителя; наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося; место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика; фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии); права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося; полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты; сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством РФ; вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности); форма обучения; сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору); вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы); порядок изменения и расторжения договора; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.10. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику допускается при наличии необходимых условий в Учреждении, определяется в договоре об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

5.11. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности с учетом возрастных особенностей детей и требований санитарно-эпидемиологических норм и нормативов.

Учреждение создает благоприятные условия для:

5.11.1. укрепления и сохранения здоровья детей, воспитания у них привычки к здоровому

- образу жизни;
- 5.11.2 полноценного психического развития детей в разных видах деятельности;
 - 5.11.3. реализации приоритетного направления деятельности;
 - 5.11.4. обеспечения результативного образовательного процесса.
- 5.12. Учреждение придает исключительное значение в образовательном процессе:
- 5.12.1. личностно-ориентированной модели общения с ребенком;
 - 5.12.2. приоритетному направлению работы с детьми;
 - 5.12.3. активному сотрудничеству с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.
- 5.13. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

6.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники и их представители, родители (законные представители) воспитанников, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 6.2. Воспитанникам во время пребывания в Учреждении гарантируется:
- 6.2.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - 6.2.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - 6.2.3. охрана жизни и здоровья;
 - 6.2.4. развитие творческих способностей и интересов;
 - 6.2.5. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.
- Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- 6.3.1. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
 - 6.3.2. дать ребенку дошкольное образование в семье;
 - 6.3.3. выбирать формы получения и формы обучения, с учетом рекомендаций ПМПК;
 - 6.3.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - 6.3.5. защищать права и законные интересы ребенка;
 - 6.3.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
 - 6.3.7. принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;
 - 6.3.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической

комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

6.3.9. получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсацию части платы за содержание ребенка в Учреждении;

6.3.10. досрочно расторгать договор об образовании между Учреждением и родителями.

6.4. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.4.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;

6.4.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

6.4.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

6.6.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

6.6.2. соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений;

6.6.3. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным

стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, а по дополнительным общеобразовательным программам - лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

6.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

6.8.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.8.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

6.8.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

6.8.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.8.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.9.1. свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.9.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.9.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

6.9.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.9.5. право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.9.6. право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.9.7. право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;

6.9.8. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- 6.9.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 6.9.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 6.9.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 6.9.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 6.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 6.10.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 6.10.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 6.10.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 6.10.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 6.10.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6.10.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 6.10.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.
- 6.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:
- 6.11.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с реализуемой образовательной программой;
- 6.11.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 6.11.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 6.11.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 6.11.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6.11.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 6.11.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 6.11.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 6.11.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 6.11.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке

обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.11.11. соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.12. Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.13. Старшему воспитателю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

6.13.1. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.13.2. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Вологодской области, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Учреждения, установленными действующим законодательством.

6.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, порядок комплектования Учреждения такими работниками осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

7.2.1. установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

7.2.2. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном администрацией округа;

7.2.3. утверждение Устава Учреждения, изменений в него (в том числе изложение Устава

в новой редакции) в порядке, установленном администрацией округа.

7.2.4. назначение руководителя Учреждения и прекращения его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

7.2.5. осуществление контроля над деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией округа;

7.2.6. осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в рамках предоставленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7.2.7. проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией округа;

7.2.8. рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения:

7.2.8.1. о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

7.2.8.2. о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

7.2.8.3. о передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

7.2.8.4. о совершении крупных сделок Учреждения (крупной сделкой признаются сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

7.2.9. принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

7.2.10. установление размера платы за присмотр и уход за ребенком, взимаемой с родителей (законных представителей) через постановление администрации округа;

7.2.11. определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества;

7.2.12. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области.

7.3. К компетенции Комитета по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа относятся:

7.3.1. согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией округа;

7.3.2. закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

7.3.3. принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного;

7.3.4. заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

7.3.5. принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения;

7.3.6. принятие с согласия Учредителя решения:

7.3.6.1. о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

7.3.6.2. о согласии на передачу имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

7.3.6.3. об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

7.3.6.4. о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

7.3.7. осуществление контроля деятельности Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией округа.

7.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением, является заведующий, права и обязанности, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании, уставом и трудовым договором заключаемым между ним и Учредителем на определенный срок не более пяти лет либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующему Учреждения предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

7.5. Заведующий Учреждения имеет право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных для педагогических работников частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки руководителям образовательных организаций субъектов Российской Федерации, руководителям муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации.

7.6. Заведующий решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением.

Заведующий в пределах своих полномочий:

7.6.1. осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;

7.6.2. действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

7.6.3. выдает доверенности;

7.6.4. открывает в соответствующих учреждениях лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

7.6.5. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы;

7.6.6. несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

7.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

7.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогический совет.

7.9. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает Заведующий Учреждением.

7.9.1. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

7.9.2. Общее собрание работников Учреждения:

- принимает Устав, изменения к Уставу;
- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся интересов работников;
- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к наградам;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- заслушивает отчет Заведующего о выполнении коллективного договора.

7.9.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

7.9.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Заведующим Учреждением. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

7.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.10.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Заведующий Учреждением.

7.10.2. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

7.10.3. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает план работы Учреждения;
- обсуждает и принимает образовательную программу, учебный план и режим работы Учреждения;
- обсуждает предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- представляет членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;
- согласует содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- решает другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса

7.10.4. Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

7.11. В качестве добровольной общественной организации в Учреждении действуют групповые Советы родителей и Совет родителей Учреждения.

7.11.1. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

7.11.2. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работает согласно Положению о Совете родителей.

7.11.3. Совет родителей в Учреждении как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения.

7.11.4. Цель создания Совета родителей: обеспечивать постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

7.11.5. Функции Совета родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- принимает участие в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Совета родителей, защиты прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей).

7.11.6. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей.

7.12. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Учреждения созывает родительское собрание Учреждения. Совет родителей группы созывает соответственно собрание родителей группы.

Срок полномочий, Порядок выступления от имени Учреждения Совета родителей, Порядок принятия локальных актов Советом родителей (сроки рассмотрения и способ фиксации учета их мнения) регламентируются Положением о Совете родителей.

7.31. В Учреждении может действовать профессиональный союз работников. Порядок его формирования, сроки полномочий и компетенция устанавливаются действующим законодательством. Срок полномочий, Порядок выступления от имени Учреждения профессионального союза работников, сроки рассмотрения и способ фиксации учета их мнения регламентируются Положением о профессиональном союзе работников.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Учреждения. Принятие и утверждение Устава, а также внесение в него дополнений и изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Учреждения (при их наличии).

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение реорганизуется по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, решением Учредителя.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

9.4.1. по решению Учредителя;

9.4.2. по решению суда.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив.

9.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются на Общем собрании работников Учреждения.

9.8. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Верховажского муниципального округа, утверждаются Учредителем, согласуются с органом по управлению имуществом и подлежат регистрации в государственных органах, регистрации юридических лиц в установленные законом сроки.