

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Радость»
Управления образования Верховажского муниципального района

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 1
«Радость»
Протокол № 1 от 29.04.2016 г



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«Детский сад
№ 1 «Радость»

Бутусова Ю.П.
Приказ № 04 от 29.04.2016

Мнение родителей учтено.
Председатель родительского
комитета
/Шипицына Н.С.
29.04.2016г.

**Правила внутреннего распорядка
для воспитанников и родителей (законных представителей)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Радость»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ и родителей (законных представителей) (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейного кодекса Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Радость» (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются руководителем ДОУ, принимается педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Правила приема и отчисления воспитанников ДОУ

2.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируется Договором между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя):

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

- Документ, удостоверяющий личность (паспорт) родителя (законного представителя).
- Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.
- Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства.
- Медицинская карта ребенка (оригинал).
- Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка (оригинал).
- Согласие на обработку персональных данных.
- Направление управления образования.

2.3. При зачислении ребёнка в МБДОУ между родителями (законными представителями) и ДОУ заключается договор об образовании, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МБДОУ.

2.5. Отчисление воспитанника из ДОУ может, производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, при наличии заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в Учреждении;
- при расторжении договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);
- отчислению из контингента воспитанников Учреждения подлежат воспитанники, освоившие образовательную программу дошкольного образования.

Зачисление в Учреждение и отчисление оформляется приказом заведующего.

Учреждение обязано в 3-хдневный срок с даты принятия решения об отчислении воспитанника проинформировать родителей (законных представителей).

Решение об отчислении может быть обжаловано Учредителю в месячный срок со дня письменного уведомления либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Режим работы ДОУ

3.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

3.2. ДОУ работает с 7.30 до 18.00 часов. Группы функционируют в режиме 5дневной рабочей недели.

3.3. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей).

4. Здоровье ребенка

4.1. Медицинское обслуживание детей Учреждения обеспечивают органы здравоохранения в соответствии с заключенным договором об оказании услуг. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признака заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из группы или медицинского изолятора ДОУ.

4.4. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в течение 5 дней (выходные и праздничные дни исключаются) детей принимают в ДОУ только при наличии справки от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.5. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение об изоляции ребенка в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.7. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.8. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

4.9. Медицинский работник ДОУ осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей по возможности изолируют от

здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.10. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.11. В случае длительного отсутствия ребенка о ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5. Режим образовательного процесса

5.1. Учреждение создает условия для реализации права, гарантированного гражданам Российской Федерации, на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

5.2. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.3. Учреждение обеспечивает выполнение федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

5.4. Экспертиза основной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой Учреждением, осуществляется в процессе лицензирования на основе федеральных государственных требований.

5.5. Федеральные государственные требования обязательны для применения и соблюдения Учреждением при организации образовательного процесса.

5.6. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с установленными требованиями.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

5.7. Учреждение утверждает образовательные программы и учебные планы в соответствии с уставом и лицензией, разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем годовые календарные планы с учетом требований и содержанием выбранной Учреждением программы.

5.8. Количество учебных занятий в неделю:

(максимально допустимая нагрузка)

- группа раннего возраста - 10
- младшая группа — 11
- средняя группа — 12
- старшая группа - 15
- подготовительная группа – 17

5.9. Продолжительность одного занятия:

- в группе раннего возраста -8-10 минут
- в младших группах — не более 10-15 минут.

- в средней группе — до 20 минут.
- в старшей группе — 20-25 минут
- в подготовительной группе — 25-30 минут.

Физкультминутки в середине занятий: 1,5-2 минуты.

Перерывы между занятиями - 10-15 минут.

Во второй половине дня во всех дошкольных группах: активная подвижная деятельность детей, игры, занятия в кружках по интересам. Занятия по дополнительному образованию детей (кружки) проводятся:

для детей 4-го года жизни - не чаще одного раза в неделю, продолжительностью не более 15 минут;

для детей 5-го и 6-го года жизни не чаще двух раз в неделю, продолжительностью не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни не чаще трех раз в неделю, продолжительностью не более 30 минут;

5.10. В середине учебного года (январе-феврале), во время каникул и в летний период учебные занятия не проводятся. Педагогические работники организуют развлечения только эстетического или физкультурно-оздоровительного циклов.

5.11. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности с учетом возрастных особенностей и требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.12. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

5.13. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем.

5.14. Рабочая неделя пятидневная, продолжительность работы Учреждения – 12 часов, ежедневно с 7.30 до 19.30 часов (в предпраздничный день с 7.30 до 17.30 часов). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни в Российской Федерации.

5.15. Необходимо строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в ДОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать

кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.16. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны во избежание травм и потери, за сохранность украшений ДООУ ответственности не несет.

5.17. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

5.18. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы: участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, сопровождение детей, на прогулках и экскурсиях за пределами детского сада; работа в родительском комитете группы или учредительном собрании детского сада; В пополнении развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

6.6. Запрещается въезд на территорию ДООУ на своем личном автомобиле.

6.7. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении ДООУ.

6.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.10. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.

6.11. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции с. Верховажье

7. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети возраста от 2 месяцев до 7 лет (в исключительных случаях до 8 лет), их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении.

7.3. Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.4. Права детей:

- Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- Ребенку гарантируется:
- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, пособий;
- предоставление дополнительных услуг, в том числе платных.

7.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения в отведенное для этого время;

- получать в установленном законодательством порядке компенсацию части платы за содержание детей в Учреждении.

- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми на общих собраниях и собраниях группы;

- требовать безусловного выполнения договора между родителями и Учреждением;

- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями;

- компенсацию части платы на содержание детей, посещающих структурные подразделения в части получения ими дошкольного образования.

В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих дошкольное Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация) на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка, на второго ребенка в размере 50% и на третьего ребенка и последующих детей в размере 70% размера указанной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем дошкольном Учреждении.

7.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);

- своевременно ставить в известность учреждение об отсутствии и болезни ребенка;

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении;

7.7. Не допускается применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся.

8. Поощрения воспитанников

8.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

9. Защита воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав

9.3. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования проводится по заявлению родителями сотрудниками Тотемской ПМПК, и регламентируется Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОО.

10.2. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких ПРИЗОВ и подарков.